

DESCRIPTIF DU POSTE

COMPTABLE H/F

Poste en CDI basé au Mans

Dans un environnement multi-sites (le Mans et Magny-Cours, déplacement à prévoir), vous intégrerez une équipe de 4 personnes. Vos principales missions seront :

- Missions de comptabilité générale et auxiliaire :
 - o Saisir les factures Fournisseurs et Clients ;
 - o Réaliser le rapprochement des factures (BL/BR) ;
 - o Etablir l'état des BAP et saisir les virements ;
 - o Réaliser le rapprochement bancaire ;
 - o Réaliser le rapprochement des comptes auxiliaires ;
 - o Analyser les Grands Livres et Balance Agée ;
 - o Effectuer les déclarations fiscales (TVA...) ;
 - o Préparer les reportings hebdomadaires ;
 - o Participer à la préparation des situations et des bilans.

- Missions liées aux travaux d'Export :
 - o Participer à l'élaboration des factures afin de faciliter le dédouanement lié au pays (techniques douanières) et le paiement du client (limiter les incidents douanier) ;
 - o Contribuer à la bonne tenue des preuves d'exportation (pays intra-communautaire : récupération des CMR dûment remplies et signées. Hors Europe : s'assurer du suivi et de la récupération des justificatifs douaniers « EX1 » dûment validé en fonction de notre facture) ;
 - o Réaliser le certificat d'origine auprès de la CCI.

Outils :

- Maîtrise de SAGE 1000 Comptabilité et CEGID GESCOM
- Maîtrise du pack office
- Maîtrise de l'anglais technique
- Connaissance des particularités et des procédures de douane

Profil :

De formation initiale en comptabilité, à minima, type BAC +2, vous justifiez de plus de 5 ans expérience acquise dans une fonction similaire, vous permettant d'être rapidement opérationnel.

Autonome, vous faites preuve d'une grande rigueur dans la réalisation de vos missions et êtes proactif dans la collecte des données.

Reconnu pour vos qualités relationnelles et votre discrétion, vous savez être force de proposition.